

DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN PARA LICENCIATURA VIRTUAL

Alumno mexicano con estudios en México:

- Acta de Nacimiento con fecha de expedición no mayor a 2 años (2 copias)
- Certificado de Secundaria(2 copias)
- Certificado de Bachillerato debidamente legalizado (2 copias)
- Una copia del comprobante de Domicilio Actual
- Una copia de la CURP
- Solicitud de Inscripción
- Acuse de Reglamento

caso de Estudios Parciales de Licenciatura deberá solicitar equivalencia en el mes de Agosto en caso de ingreso al ciclo de Septiembre – Diciembre, en Diciembre en caso de ingreso al ciclo Enero – Abril o en el mes de Abril en caso de ingreso al ciclo Mayo - Agosto, debiendo entregar:

- Certificado Parcial de Estudios debidamente legalizado. (2 copias)
- Carta de Autenticación del Certificado Parcial de Estudios emitida por la escuela de procedencia.
- Planes y programas de estudio de la escuela de procedencia.
- Pago de la equivalencia de estudios
- Nota: Posterior a los meses indicados si no se ha cubierto el 100% de los requisitos no procederá el trámite de equivalencia de estudios.

Alumno mexicanos con estudios en el extranjero:

- Acta de Nacimiento con fecha de expedición no mayor a 2 años (2 copias)
- Una copia del comprobante de Domicilio Actual
- Una copia de la CURP
- Solicitud de Inscripción
- Acuse de Reglamento

- Revalidación de los grados cursados en Primaria y Secundaria (Informes de los trámites en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo (SEPH), en el departamento de Registro y Certificación o al teléfono 01 771 71 7 3512, para este trámite se deberá entregar los Transcript del grado 1° al 9° (sin materias reprobadas) o equivalente
- Revalidación de los grados cursados de Bachillerato (Informes de los trámites en la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSyS), dentro de la Subdirección de Incorporación y Equivalencias o al teléfono 01 771 7172510, para este trámite deberá entregar diploma de bachillerato y los Transcript de los grado del 10° al 12° (sin materias reprobadas) apostillado y traducido ante Perito Traductor autorizado por el tribunal Superior de Justicia.
- Solo en caso de no tener posibilidad de viajar a México a realizar trámites de revalidación cubrir costos por trámite de revalidación de los niveles Primaria, Secundaria y Bachillerato
- Cubrir costo por traducción de documentación (costo de acuerdo a la cotización del traductor), solo en caso de ser extranjero y no tener posibilidad de viajar a México a realizar trámites requeridos.

En caso de Estudios Parciales de Licenciatura deberá solicitar equivalencia en el mes de Agosto en caso de ingreso al ciclo de Septiembre – Diciembre, en Diciembre en caso de ingreso al ciclo Enero – Abril o en el mes de Abril en caso de ingreso al ciclo Mayo - Agosto, debiendo entregar:

- Certificado Parcial de Estudios debidamente apostillado (2 copias)
- Carta de Autenticación del Certificado Parcial de Estudios emitida por la escuela de procedencia.
- Planes y programas de estudio de la escuela de procedencia.
- Pago de la equivalencia de estudios

Nota: Posterior a los meses indicados si no se ha cubierto el 100% de los requisitos no procederá el trámite de equivalencia de estudios.

RECUERDE: En caso de NO entregar o enviar la totalidad de los documentos originales, no procederá la inscripción oficial y no recibirá carga académica en el siguiente bloque

Alumno extranjero con estudios en el extranjero:

- Acta de Nacimiento Apostillada traducida por Perito Traductor autorizado por el Tribunal Superior de Justicia. (2 copias)
- Una copia del comprobante de domicilio actual
- Solicitud de Inscripción
- Acuse de Reglamento

- Revalidación de los grados cursados en Primaria y Secundaria (Informes de los trámites en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo (SEPH), en el departamento de Registro y Certificación o al teléfono 01 771 71 7 3512, para este trámite se deberá entregar los Transcript del grado 1° al 9° (sin materias reprobadas) o equivalente
- Revalidación de los grados cursados de Bachillerato (Informes de los trámites en la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSyS), dentro de la Subdirección de Incorporación y Equivalencias o al teléfono 01 771 7172510, para este trámite deberá entregar diploma de bachillerato y los Transcript de los grado del 10° al 12° (sin materias reprobadas) apostillado y traducido ante Perito Traductor autorizado por el tribunal Superior de Justicia
- Solo en caso de no tener posibilidad de viajar a México a realizar trámites de revalidación cubrir costos por trámite de revalidación de los niveles Primaria, Secundaria y Bachillerato
- Cubrir costo por traducción de documentación (costo de acuerdo a la cotización del traductor), solo en caso de ser extranjero y no tener posibilidad de viajar a México a realizar trámites requeridos.
- Documento migratorio de estudiante vigente (solo en caso de proceso de Titulación con Cédula Profesional). Para Poder obtener la Visa de Estudiante ingresa al siguiente link: <https://www.gob.mx/inm/articulos/quieres-estudiar-en-mexico?idiom=es>

En caso de Estudios Parciales de Licenciatura deberá solicitar equivalencia en el mes de Agosto en caso de ingreso al ciclo de Septiembre – Diciembre, en Diciembre en caso de ingreso al ciclo Enero – Abril o en el mes de Abril en caso de ingreso al ciclo Mayo - Agosto, debiendo entregar:

- Certificado Parcial de Estudios debidamente apostillado. (2 copias)
- Carta de Autenticación del Certificado Parcial de Estudios emitida por la escuela de procedencia.
- Planes y programas de estudio de la escuela de procedencia.
- Pago de la equivalencia de estudios

Opciones para Entrega de Documentos

- ✓ Físicamente en el edificio CAUFD (Centro de Atención Universitaria de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte)
- ✓ Paquetería, confirmar que la paquetería tenga cobertura de entrega en esta zona.

Dirección de entrega o envío:

Libramiento Circuito Ex-Hacienda de la Concepción Km 2 S/N C.P. 42160 Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, dirigido a “Servicios Escolares CAUFD”

Fechas de Entrega

Semestre	Bloque	Periodo de entrega	Registro
Septiembre - Diciembre	Bloque 1	10 días	Sep-Dic
	Bloque 2	15 días	Enero-Abril
Enero - Abril	Bloque 1	10 días	Enero-Abril
	Bloque 2	15 días	Mayo-agosto
Mayo - Agosto	Bloque 1	10 días	Mayo-agosto
	Bloque 2	15 días	Sep-Dic

Importante: En caso de NO entregar o enviar la totalidad de los documentos originales en los periodos establecidos no procederá la inscripción oficial, sin responsabilidad alguna para la institución.



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE
SERVICIOS ESCOLARES
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA PROFESIONAL

HISTORIAL ACADÉMICO

NIVEL ACADÉMICO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	UBICACIÓN (ESTADO/PAÍS)	AÑOS
Secundaria			
Preparatoria			

CONSIDERACIONES SOBRE LA INSCRIPCIÓN

1. En caso de que no se entreguen los documentos en la fecha límite indicado, la presente inscripción no procederá, sin responsabilidad alguna para la Institución.
2. Si por alguna circunstancia el alumno decide no continuar inscrito en esta Institución, no se harán devoluciones de los pagos realizados.
3. Si el alumno decide darse de baja definitiva de la Institución, deberá haber cubierto los pagos correspondientes hasta la fecha de la solicitud de baja, con lo cual le serán entregados sus documentos en original.
4. El alumno inscrito en el Sistema Abierto tendrá la obligación de establecer contacto con los asesores cada 15 días por cualquier medio (virtual, presencial, telefónico, etc.)
5. La documentación presentada, en caso de carecer de validez oficial, procederá a turnarse a la autoridad jurídica correspondiente, según carta responsiva que se encuentra detrás de este registro.

CARTA RESPONSIVA

Con el fin de inscribirme a la Licenciatura en _____ en la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte, **RECONOZCO, CONVENGO, AUTORIZO Y ACEPTO.**

Primero. Que los datos asentados en esta Solicitud de Inscripción son verídicos y en caso de ser falsos se apliquen las sanciones administrativas que la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte determine.

Segundo. Que me comprometo a entregar la documentación oficial que se me ha solicitado en la Hoja de información para Inscripción, en la fecha establecida por el área de Servicios Escolares a través de la Carta-Compromiso.

Tercero. Que en caso de que la documentación presentada, carezca de validez oficial, será turnada a la autoridad jurídica correspondiente, anulándose los estudios cursados y acreditados, sin devolución de conceptos pagados.

Cuarto. Que en caso de que mi documentación oficial requiera de legalización, apostille o algún trámite adicional, solicitado por alguna autoridad oficial o por la misma Institución, realizaré el trámite correspondiente en cualquier momento de mi estancia escolar o durante el proceso de titulación, apegándome a la fecha de entrega que se me establezca.

Quinto. Una vez comprendido lo anterior, manifiesto mi libre voluntad de continuar con mi proceso de inscripción, bajo mi propio riesgo, deslindando de responsabilidad alguna a la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte en caso de contravenir alguno de los puntos anteriores.

Sexto. He leído este documento ACEPTO, CONSCIENTE Y LIBREMENTE todos los riesgos, sabidos y desconocidos y asumo total responsabilidad de mis acciones y proceder, en los términos del presente, mismo que suscribo voluntariamente.

Con mi firma ratifico mi voluntad de inscribirme en la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte, y de que conozco el Reglamento de la UFD, el cual acepto cumplir durante el tiempo que me encuentre en condición de estudiante dentro de la institución.

Nombre y Firma del Alumno	
---------------------------	--

EXCLUSIVO PARA MENORES DE EDAD

Como responsable legal del menor de edad registrado en este formato, consiento su inscripción a la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte y manifiesto mi conformidad no solamente en los términos estipulados en el presente documento, sino que también me hago responsable del cumplimiento de los mismos.

Nombre y Firma del Padre, Madre o Tutor Obligatorio en caso de ser menor de edad	
Dirección/Calle/No.	
Teléfono	

Registró _____	Revisó _____ Responsable de Nivel Académico
-------------------	---

Anexo 1

Acuse de Conformidad

Nombre del Padre de Familia / Tutor:

_____.

Nombre del Alumno:

_____.

Numero de Matricula: _____.

Nivel Académico: _____.

Ciclo Académico al que se Incorpora: 20____. -- 20____.

Yo padre de familia he recibido y estoy de acuerdo en el uso, aplicación y ejecución del Reglamento Institucional para los necesidades y fines que convengan a la institución y cuidado de mi hijo(a).

Acepto de Conformidad

Firma del Padre de Familia / Tutor
